**Инструкция для муниципальных координаторов внутрирегионального мониторинга качества образования**

В целях обеспечения организации и проведения внутрирегионального мониторинга качества общего образования МОУО назначают муниципального координатора.

Деятельность муниципального координатора внутрирегионального мониторинга качества общего образования (далее ВМКОО) осуществляется в соответствии с настоящей Инструкцией.

Координатор ВМКОО на уровне МОУО осуществляет взаимодействие с ГБУ КБР «ЦМиСО» Минобрнауки КБР (далее Центр), организаторами на уровне общеобразовательных организаций и организаторами в аудиториях. Муниципальный координатор ВМКОО формирует муниципальную базу данных:

* организаторов ВМКОО на уровне общеобразовательных организаций;
* организаторов в аудиториях
* На этапе подготовки к проведению ВМКОО знакомит организаторов ВМКОО на уровне ОО и организаторов в аудиториях с нормативно-правовыми документами и инструктивно-методическими материалами, регламентирующими проведение ВМКОО.

Диагностические работы будут размещены на **сайте https://kbrcmiso.ru/ (раздел «НРСОКО»).**

**В день** проведения диагностической работы в **8** часов **пароли** для доступа к диагностическим работам будут размещены на сайте **https://kbrcmiso.ru/ (раздел «Последние новости»).**

Муниципальный координатор оказывает содействие организатору ВМКОО на уровне ОО в разрешении возникающих в процессе диагностической работы ситуаций, не регламентированных настоящими материалами.

По окончании проведения диагностической работы муниципальный координатор принимает от организаторов на уровне ОО выполненные работы учащихся, протоколы проведения ВМКОО и в тот же день передает их в «Центр».

На муниципальных координаторов возлагается ответственность за своевременное доведение до соответствующих ОО информации о размещении паролей, доставку пакетов с выполненными работами учащихся и протоколов проведения ВМКОО в «Центр» с соблюдением информационной безопасности на всех этапах проведения ВМКОО.

**Инструкция для организатора ВМКОО**

**на уровне общеобразовательной организации**

В целях обеспечения организации и проведения внутрирегионального мониторинга качества общего образования в каждой общеобразовательной организации, участвующей в проведении ВМКОО, приказом руководителя организации назначается организатор ВМКОО на уровне общеобразовательной организации.

Деятельность организатора ВМКОО на уровне общеобразовательной организации осуществляется в соответствии с настоящей Инструкцией.

Организатор ВМКОО на уровне ОО осуществляет взаимодействие с муниципальным координатором ВМКОО и организаторами в аудиториях.

До проведения ВМКОО организует работу по выделению и подготовке аудиторий к проведению диагностической работы, а также по распределению учащихся и заполняет бланки ввода данных участников диагностической работы. (Электронные бланки ввода данных размещены на сайте [**https://kbrcmiso.ru/**](https://kbrcmiso.ru/)в разделе «НРСОКО»). Заполненные бланки ввода данных выслать на электронный адрес[**centrmonitoring@mail.ru**](mailto:centrmonitoring@mail.ru) с пометкой «НРСОКО».

В **день** проведения ВМКОО в **8** часов **будут опубликованы пароли** к диагностическим работам на сайте **https://kbrcmiso.ru/ (раздел «Последние новости»).**

**До начала процедур** ВМКОО необходимо распечатать **бланки** и **КИМ**ы.

Перед началом выполнения работы необходимо заполнить «Бланк регистрации и бланк №1» (рекомендуем до 30 минут).

На этапе проведения мониторинга организатор ВМКОО на уровне общеобразовательной организации:

* контролирует процедуру проведения ВМКОО;
* оказывает содействие организаторам в аудиториях, в разрешении возникающих в процессе диагностической работы ситуаций.

По окончании проведения мониторинга организатор ВМКОО на уровне общеобразовательной организации принимает у организаторов в аудитории выполненные работы учащихся, заполняет «Протокол проведения внутрирегионального мониторинга качества общего образования» и передает их в день проведения мониторинга муниципальному координатору ВМКОО.

На организаторов ОО возлагается ответственность за своевременное получение паролей, распечатку бланков и КИМ для учащихся, протоколов проведения ВМКОО в ОО и передачу пакета материалов муниципальному координатору по окончании проведения диагностических работ, соблюдение информационной безопасности на всех этапах проведения ВМКОО.

**Инструкция для организатора ВМКОО в аудитории**

В целях обеспечения организации и проведения внутрирегионального мониторинга качества общего образования в каждой общеобразовательной организации КБР, участвующей в проведении ВМКОО, приказом руководителя организации назначается организатор в каждую аудиторию, задействованную в проведении диагностической работы.

Деятельность организатора ВМКОО в аудитории осуществляется в соответствии с настоящей Инструкцией.

Организатор в аудитории осуществляет взаимодействие с организатором ВМКОО на уровне общеобразовательной организации.

За 15 минут до проведения диагностической работы организатор в аудитории общеобразовательной организации должен проверить аудиторию, в которой будет проводиться ВМКОО. Необходимо убедиться, что в аудитории обеспечены:

* рабочие места в соответствии с количеством участников ВМКОО;
* гелиевая ручка с черными чернилами для каждого участника ВМКОО и не менее двух запасных у организатора в аудитории;
* по два листа чистой бумаги, с печатью ОО и черновик для каждого участника диагностической работы на его рабочем месте.

До начала ВМКОО организатор в аудитории принимает у организатора ВМКОО на уровне общеобразовательной организации пакеты КИМ;

* производит рассадку участников ВМКОО, информирует обучающихся о порядке проведения мониторинга;
* раздает КИМ участникам диагностической работы, проводит инструктаж с учащимся по заполнению «Бланк регистрации и бланк №1»;
* за 10 минут до окончания времени выполнения заданий КИМ напоминает участникам о том, что время работы подходит к концу;
* по истечении установленного времени проведения диагностической работы объявляет о завершении выполнения заданий, собирает у участников работы с выполненными заданиями КИМ и передает их организатору ВМКОО на уровне ОО.

На этапе проведения диагностической работы организатор в аудитории:

* контролирует процедуру проведения ВМКОО;
* делает отметку о досрочном завершении диагностической работы учащимся в бланке ввода информации с указанием причины досрочного завершения выполнения задний КИМ в случае, когда участник ВМКОО досрочно покидает аудиторию;
* при наличии опоздавших, предупреждает их об отсутствии дополнительного времени на выполнение заданий ВМКОО.

Организатору в аудитории запрещается:

* покидать аудиторию во время процедуры ВМКОО;
* с момента вскрытия пакета и до окончания процедуры мониторинга допускать в аудиторию посторонних;
* подсказывать учащимся ответы на вопросы при выполнении заданий КИМ;
* пользоваться мобильным телефоном во время процедуры ВМКОО;
* заниматься посторонними делами (читать, работать на компьютере, разговаривать и т.п.)

Организатор в аудитории несет ответственность:

* за организацию процедуры ВМКОО в аудитории;
* за соблюдение информационной безопасности на всех этапах проведения ВМКОО.

**Инструкция**

**для участника внутрирегионального мониторинга качества образования**

Уважаемые ребята!

Сегодня Вы пишете диагностическую работу в рамках внутрирегионального мониторинга качества образования.

На выполнение работы отводится 40 минут, без учёта времени заполнения регистрационных бланков.

Во время проведения диагностической работы вы должны соблюдать установленный данной инструкцией порядок. Все участники выполняют работу самостоятельно, не обсуждают задания КИМ между собой. Запрещаются разговоры, вставание с мест, обмен контрольно-измерительными материалами и черновиками.

Участникам запрещено пользоваться мобильными телефонами или иными средствами связи, калькуляторами, справочными материалами и письменными заметками, а также иметь при себе и использовать корректирующую жидкость, карандаши. Работа выполняется гелиевой или капиллярной ручкой с чернилами черного цвета.

При выполнении заданий внимательно читайте инструкции к заданиям, указанным в КИМ. Ответы записывайте в соответствии с этими инструкциями. Задания можно выполнять в любом порядке, начиная с любого номера. При выполнении заданий можно пользоваться черновиком. Записи в черновике не учитываются при оценивании работы. Баллы, полученные Вами за выполненные задания, суммируются. Постарайтесь выполнить как можно больше заданий и набрать наибольшее количество баллов.

Вы можете досрочно покинуть аудиторию, если по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение работы. В таком случае организатор в аудитории делает отметку о досрочном завершении диагностической работы в бланке ввода данных с указанием причины досрочного завершения выполнения заданий КИМ.

Желаем Вам успехов!

ПРОТОКОЛ

проведения внутрирегионального мониторинга

качества общего образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование общеобразовательной организации (кратко в соответствии с Уставом)

Предмет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / класс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указать

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Всего участвовало в проведении диагностической работы\_\_\_\_\_\_\_\_учащихся,

из них досрочно завершили выполнение заданий КИМ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учащихся по причинам

указать причины

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Организатор ВМКОО на уровне

общеобразовательной организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

ФИО организатора подпись

Дата составления «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.